



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – UCZESTNICTWO W JARMARKU WIELKANOCNYM

29 marca 2026 r. godz. 9:00-16:00

Imię i nazwisko	
Nazwa firmy + NIP (wypełnić koniecznie w celu otrzymania faktury)	
Adres	
Numer kontaktowy	
Adres e-mail	
Produkt (asortyment)	

.....

Data i podpis

Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku Wielkanocnym w Solne Miasto Sp. z o.o. jest dostarczenie do biura organizatora bądź przesłanie skanem na adres marketing@solnemiasto.eu, następujących dokumentów:

- Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy
- Podpisany Regulamin Jarmarku Wielkanocnego
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

a także uiszczenie opłaty wpisowej za pomocą linku otrzymanego po zapisie drogą elektroniczną w terminie do 18 marca 2026 r.

W razie pytań i wątpliwości zapraszamy do kontaktu:

Solne Miasto Sp. z o.o.
ul. Tadeusza Kościuszki 15
32-020 Wieliczka
Tel. 532 477 311
e-mail: marketing@solnemiasto.eu

Regulamin Jarmarku Wielkanocnego w Solnym Mieście, 29 marca 2026 r.

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do Uczestników Jarmarku Wielkanocnego, zwanego dalej „Jarmarkiem”, organizowanego przez Solne Miasto Sp. z o.o, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Jarmark jest organizowany dnia 29 marca 2026 roku w godzinach 9:00-16:00 na patio (patio nie jest ogrzewane) w Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnym „Solne Miasto” w Wieliczce, ul. Tadeusza Kościuszki 15.
3. Wcześniejsze rozpoczęcie działalności handlowej lub późniejsze jej zakończenie wymaga uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem.
4. Zapisy odbywają się poprzez dostarczenie mailowo na adres marketing@solnemiasto.eu) organizatora przy ul. Kościuszki 15 w Wieliczce: wypełnionego formularza zgłoszeniowego, podpisanego Regulaminu Jarmarku Wielkanocnego, klauzuli informacyjnej oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej do dnia 18 marca 2026 r. Przy czym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jakim jest wizerunek jest dobrowolne i nie wyłącza możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
5. Warunkiem zapisania na Jarmark Wielkanocny jest uiszczenie opłaty wpisowej w wysokości 199,00 złotych brutto do dnia 18 marca 2026 r. za pomocą linka przesłanego po wypełnieniu formularza zapisowego.
6. W przypadku, gdy Uczestnikiem nie jest osoba prywatna, konieczne jest podanie numeru NIP w celu wystawienia faktury.
7. O udziale w Jarmarku decyduje kolejność zgłoszeń, liczba miejsc jest ograniczona. Potwierdzeniem otrzymania miejsca na Jarmarku jest przekazanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, podpisanego regulaminu, klauzuli informacyjnej oraz wpłaty.
8. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z Jarmarku, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty wpisowej. Jednocześnie Organizator uprawniony jest do przekazania stoiska handlowego innemu zainteresowanemu.
9. Uczestnik zobowiązany jest we własnym zakresie zorganizować powierzchnię handlową w postaci stołów, regał itp. nie większą jednak niż 2,5 m x 2,5 m.
10. W przypadku braku stołu do aranżacji stoiska, Uczestnik powinien powiadomić o takiej potrzebie Organizatora podczas zapisu w celu przygotowania przez Organizatora powierzchni handlowej.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji i wielkości powierzchni handlowej. Organizator zobowiązuje się wówczas do poinformowania o tym fakcie możliwie jak najszybciej.
12. Przygotowanie stoiska do sprzedaży jest dopuszczalne w dniu Jarmarku od godz. 7:30.
13. Uczestnicy posiadający własne elementy stoiska tj. stoły, regały zobowiązani są do ich ustawienia najpóźniej do godziny 08:30.
14. Podczas Jarmarku dopuszcza się handel artykułami różnymi – zarówno spożywczymi, jak i przemysłowymi, przy czym artykuły spożywcze powinny spełniać wymogi sanitarne.
15. Kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki leżą wyłącznie po stronie Uczestnika. Wszelkimi ewentualnymi karami nałożonymi na Organizatora, a wynikającymi z nieprzestrzeganiem przepisów administracyjnych przez Uczestnika zostanie obciążony Uczestnik.
16. Handel odbywa się wyłącznie w miejscach wyznaczonych i udostępnionych przez Organizatora.
17. Nie dopuszcza się handlu towarami, które stanowić mogą zagrożenie dla zdrowia i życia. Sprzedaż napojów alkoholowych na terenie CER „Solne Miasto” jest zabroniona.
18. Uczestnik może reklamować swoją działalność oraz produkty wewnątrz stoiska handlowego, o ile nie zakłóca to porządku Jarmarku.
19. Uczestnik zobowiązany jest zwrócić stoisko handlowe Organizatorowi w takim stanie, w jakim zostało mu przekazane.
20. Uczestnikowi zabrania się udostępniania osobom trzecim stoiska handlowego lub przydzielonego miejsca bez zgody Organizatora.
21. Celem zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Jarmarku, Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora.
22. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator.
23. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku zajmowanym przez Uczestnika.
24. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki uczestników i uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania Jarmarku.
25. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Jarmarku w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych w każdym czasie, w szczególności w razie zmiany sytuacji epidemicznej na terenie województwa małopolskiego.
26. W razie odwołania Jarmarku przed jego rozpoczęciem, Organizator zwróci Uczestnikowi opłatę wpisową.
27. W razie odwołania Jarmarku, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Uczestników jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w Jarmarku.
28. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu upoważnia Organizatora do żądania natychmiastowego opuszczenia Jarmarku przez Uczestnika.
29. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Zgłoszenia Udziału.

.....
(Czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)



ZGODA

Niżej podpisany/a niniejszym wyrażam zgodę na:

nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku zarejestrowanego podczas organizowanego Jarmarku Świątecznego, w szczególności utrwalonego za pomocą takich środków jak fotografie lub utrwalonego audiowizualnie.

Wizerunek oraz oferowany asortyment Pani/ Pana mogą być rozpowszechniane na następujących polach eksploatacji:

- strona internetowa: www.solnemiasto.eu
- fanpage na Facebooku: www.facebook.com/SolneMiasto/
- fanpage na Instagramie: www.instagram.com/solnemiasto.eu
- fanpage na Facebooku: www.facebook.com/Wieliczka
- strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej Solnego Miasta Sp. z o.o.
- gabloty w siedzibie CER Solne Miasto
- w prasie i mediach lokalnych

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Administratora.

Oświadczam, że wykorzystanie mojego wizerunku i oferowanego asortymentu z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.

Czas przetwarzania określa się do momentu wycofania zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(Czytelny podpis)

.....

(miejscowość, data)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE.L.2016.119.1.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Solne Miasto Sp. z o.o. ul. Kościuszki 15, (32-020 Wieliczka)
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@solnemiasto.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - organizacji i umożliwienia uczestnictwa w Jarmarku Wielkanocnym (akceptacja Regulaminu oraz formularza zgłoszenia) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wykorzystania wizerunku w celu promocji Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - dokonywania rozliczeń, w tym umożliwienia dokonywania płatności za usługi drogą elektroniczną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
 - realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wystawienia i przechowywania faktur (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwej realizacji celów wskazanych w punkcie 3. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z Ustawy o podatku od towarów i usług. Podanie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość uczestnictwa w wydarzeniu.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępniane bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe.
Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie:
 - 1) dla celów podatkowych i rachunkowych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - 2) dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.