

## **Regulamin Płatności Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne „Solne Miasto”**

### **I. Definicje**

1. Solne Miasto - Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, nr KRS: 0000336614 NIP 683 20 40792 REGON 120998511.
2. „CER” – obiekt sportowo-rekreacyjny - Centrum Edukacyjno – Rekreatywno „Solne Miasto” - mieszczący się przy ul. Tadeusza Kościuszki 15 w Wieliczce; 32-020, zarządzany przez Solne Miasto.
3. „Klient” - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. „Usługodawca” -
4. „Panel Klienta” - internetowe konto Klienta dostępne po zalogowaniu się do indywidualnego profilu Klienta przy pomocy strony <https://solnemiasto.eu/>.
5. „karnet” - jedna z usług oferowanych przez Solne Miasto uprawniająca Klienta do wielokrotnego wstępu do CER.
6. „Jednorazowe wejście” - jedna z usług oferowanych przez Solne Miasto uprawniająca Klienta do jednorazowego wstępu do CER.
7. Regulamin - regulamin określający zakres usług świadczonych przez Solne Miasto drogą elektroniczną przy wykorzystaniu Panelu Klienta.

### **II. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. Solne Miasto oferuje możliwość zakupu za pośrednictwem Panelu Klienta karnetu lub jednorazowego wejścia przy użyciu aplikacji internetowych:
  - 1) Gymmanager – pływanie, siłownia, fitness i inne wydarzenia sportowo rekreacyjne i kulturalne.
  - 2) Activenow – półkolonie i inne wydarzenia sportowo rekreacyjne i kulturalne.
2. Panel Klienta umożliwia dokonywanie płatności w związku ze świadczonymi przez Solne Miasto usługami, rejestrację nowych klientów, zarządzanie kontem, zakup karnetu lub jednorazowego wejścia.
3. Do zakupu karnetu lub jednorazowej usługi dochodzi jeżeli Klient:
  - 1) prawidłowo wypełni formularz poprzez stronę internetową <https://solnemiasto.eu/>,
  - 2) dokona zapłaty za usługę za pomocą operatora tpay lub przelewy24,
  - 3) otrzymania przez Klienta potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Klienta w formularzu adres e-mail.
4. Klient, który chce skorzystać z usług oferowanych przez Solne Miasto, zobowiązany jest przed zakupem zapoznać się z postanowieniami regulaminów właściwych dla konkretnej usługi dostępnych na stronie internetowej <https://solnemiasto.eu/>.
5. Solne Miasto nie odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego tpay, przelewy24 oraz aplikacji gymmanager i activenow.
6. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną bez składania dodatkowych oświadczeń woli.
7. Solne Miasto nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Panelu Klienta w sposób niezgodny z Regulaminem.
8. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Panelu Klienta, w szczególności poprzez podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

9. Klienci dokonujący zakupu poprzez Gymmanager otrzymają automatycznie fakturę VAT na wskazany w panelu klienta adres mailowy.

10. Klienci dokonujący zakupu poprzez Activenow w celu otrzymania faktury VAT powinni po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego zarejestrować się w systemie Actinow poprzez link otrzymany w wiadomości mailowej, a następnie uzupełnić dane do faktury.

11. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych: posiadanie dostępu do sieci Internet; posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji; posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

### **III. Zasady dotyczące zwrotów i reklamacji.**

1. Klient ma prawo do reklamacji świadczonych przez Solne Miasto usług w przypadku: zakupu poprzez Panel Klienta karnetu lub jednorazowego wejścia w terminie 14 dni od daty zakupu.

2. Reklamacje należy składać w formie pisemnego oświadczenia na adres e-mail: [sekretariat@solnemiasto.eu](mailto:sekretariat@solnemiasto.eu) lub listem poleconym na adres Solne Miasto:

„Solne Miasto” Sp. z o.o.

Ul. Tadeusza Kościuszki 15

32-020

Wieliczka

4. Składając reklamację Klient zobowiązany jest:  
a) podać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz adres e-mailowy;  
b) dokładnie opisać przedmiot reklamacji.

5. Solne Miasto zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej zgodnie z Regulaminem w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Solne poinformuje Klienta wiadomością elektroniczną wysłaną na adres Klienta wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Klienta w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji. W przypadku rozpoczętego karnetu kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu korzystania.

### **IV. Uwagi końcowe**

1. O planowanej zmianie Regulaminu Solne Miasto poinformuje z 14-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając na stronie <https://solnemiasto.eu/> w miejscu widocznym dla Klienta przed złożeniem zamówienia, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowania mają postanowienia dotychczasowe, chyba, że Klient wyrazi na piśmie zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.

2. Wszystkie informacje na temat cennika oraz dane kontaktowe opublikowane są na stronie <https://solnemiasto.eu/> Solne Miasto zastrzega sobie prawo do zmian w ofercie i cenniku świadczonych usług.

3. Regulamin jest dostępny: <https://solnemiasto.eu/>