

REGULAMIN KINA WIELICKA MEDIATEKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Kina Wielicka Mediateka, którego operatorem jest Solne Miasto sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce przy ul. Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000336614, NIP: 6832040792, REGON: 120998511.
2. Wstęp do sali kinowej możliwy jest za okazaniem ważnego biletu.
3. Bilety możliwe są do nabycia w kasach Kina Wielicka Mediateka, Plac Mieczysława Skulimowskiego 3 w Wieliczce lub online poprzez system Ekobilet. Do biletu online doliczana jest opłata transakcyjna.
4. Kasy biletowe otwierane są tylko w dniach seansów filmowych 30 minut przed pierwszym seansem, a zamykane 30 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.
5. Zakup biletu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
6. Bilet jest ważny jedynie na wskazany na nim seans filmowy lub inne wydarzenie organizowane na terenie Kina, w dniu i o godzinie oznaczonych na bilecie.
7. Jeden bilet upoważnia do udziału w seansie lub innym wydarzeniu tylko jedną osobę.
8. Miejsca na sali kinowej należy zajmować zgodnie z miejscem wskazanym na bilecie.
9. Bilet należy zachować przez cały czas trwania seansu lub innego wydarzenia, na które był zakupiony i okazać do ewentualnej ponownej kontroli.
10. Pracownik Kina ma prawo nie zezwolić na wejście na salę kinową osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku.
11. W Kinie obowiązują następujące rodzaje biletów: bilet normalny, bilet ulgowy, rodzinny, grupowy, bilet na Bajeczne Niedziele. Bilety ulgowe, rodzinne i grupowe których ceny zostały obniżone w stosunku do cen biletów normalnych, dostępne są dla określonej kategorii osób, o których mowa poniżej po okazaniu przez nie odpowiedniego, ważnego dokumentu ze zdjęciem. W przypadku nie okazania odpowiedniego dokumentu pracownikowi Kina, klient jest zobowiązany do dokonania w kasie Kina dopłaty do ceny biletu normalnego.

12. Bilet ulgowy przysługuje:

- dzieciom i młodzieży szkolnej w wieku od 3 do 26 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców (dotyczy dzieci w wieku przedszkolnym), ważnej legitymacji uczniowskiej (dzieci i młodzież szkolna), ważnej legitymacji studenckiej (studenci),
- osobom w wieku powyżej 60 roku życia, po okazaniu ważnego dokumentu ze zdjęciem poświadczającego wiek,
- osobom z Wielicką Kartą Aktywnego Seniora 60+.

13. Bilet rodzinny przysługuje osobom po okazaniu Wielickiej Karty Dużej Rodziny 3+.

14. Bilet grupowy przysługuje grupom składającym się z minimum 10 osób.

15. Bilet na Bajeczne Niedziele przysługuje wszystkim widzom w szczególności dzieciom poniżej 3 roku życia dla których dedykowane są seanse pod nazwą Bajeczne Niedziele.

16. Bilet na cykl filmowy w ramach programu Kino Wielicka Mediateka dla Seniora, przysługuje osobom powyżej 60 roku życia po okazaniu dokumentu poświadczającego wiek. Bilet dostępny tylko na seanse w ramach programu.

17. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia innych kategorii biletów w cenach różniących się od ceny biletu normalnego.

18. Ceny tych samych kategorii biletów mogą różnić się w zależności od dnia tygodnia w którym wyświetlany jest seans.

19. Aktualne ceny biletów prezentowane są na profilu FB o nazwie Kino Wielicka Mediateka oraz na cennikach dostępnych w kasie Kina.

20. Określone w repertuarze godziny rozpoczęcia seansów określają czas rozpoczęcia emisji bloku reklam i zwiastunów filmowych, po których następuje emisja filmu.

ZWROTY BILETÓW

1. Zakupionych biletów nie można wymienić na bilety w innej cenie, na inny film, na inny pokaz lub dzień.

2. Zwrotu biletu można dokonać najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem seansu, którego bilet dotyczy, w kasie Kina, po przedłożeniu druku biletu, oraz paragonu fiskalnego będącego potwierdzeniem jego zakupu oraz złożeniu pisemnej dyspozycji zwrotu.

3. Zwrot biletu zakupionego online można dokonać poprzez:
- wysłanie dyspozycji zwrotu biletu najpóźniej godzinę przed seansem na adres mailowy Kina Wielicka Mediateka: raportymediateka@gmail.com
 - przedłożenie dyspozycji zwrotu biletu zawierającej m.in. 9 – cyfrowy kod biletu w kasie kina, najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem seansu. Zwrotowi na rzecz widza nie podlega opłata transakcyjna.
4. Zwrot biletów na seanse/wydarzenia które się nie odbyły przysługuje wszystkim widzom/uczestnikom wydarzenia w terminie każdorazowo określonym przez organizatora zamieszczonym na profilu FB Kina Wielicka Mediateka oraz siedzibie kina.

SEANSE FILMOWE 3D

1. Aby obejrzeć film 3D, niezbędne są specjalne okulary 3D w technologii DepthQ – do nabycia w kasie Kina Wielicka Mediateka.
2. Okulary 3D w technologii DepthQ zakupione w kasie Kina Wielicka Mediateka są wielokrotnego użytku.
3. Cena biletu nie zawiera opłaty za okulary 3D w technologii DepthQ.
4. Okulary 3D są w uniwersalnym rozmiarze dedykowanym dla dzieci i dorosłych i ich koszt określony jest w cenniku dostępnym w kasie Kina Wielicka Mediateka.
5. Kino nie ponosi odpowiedzialności za odbiór projekcji w systemie DepthQ 3D jeżeli widz korzysta z okularów nie zakupionych w kasie Kina Wielicka Mediateka.
6. Korzystanie z nieodpowiednich okularów oznacza, że widz zrzeka się prawa do domagania się zwrotu kosztu biletu powołując się na złą jakość projekcji.
7. Jeżeli okulary 3D ulegną zarysowaniu lub odbarwieniu, postrzeganie efektu trójwymiaru może być utrudnione. W takim przypadku należy zakupić nową parę okularów przy kolejnej wizycie w kinie.
8. Okulary 3D zaraz po zakupie powinny zostać sprawdzone przez widza czy nie są uszkodzone lub zarysowane.
9. Okulary używane nie podlegają reklamacji.
10. Okulary 3D w technologii DepthQ mogą nie działać w innym kinie niż to, w którym zostały zakupione.
11. Widz zakupując bilet na projekcję filmu 3D automatycznie akceptuje powyższe zasady i Regulamin Kina Wielicka Mediateka.

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. Na terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz: wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, psychotropowych, a ponadto artykułów spożywczych nie zakupionych w funkcjonującej na terenie obiektu Mediateki kawiarni, palenia tytoniu i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o podobnym działaniu, wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych w tym broni, ostrych narzędzi, substancji trujących, palnych, żrących, cuchnących, farbujących, wprowadzania i wnoszenia jakichkolwiek zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników).
2. Pracownik Kina ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z Kina osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osoby zachowujące się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zakłócające przebieg seansu lub innego wydarzenia w szczególności zagrażające bezpieczeństwu klientów lub pracowników Kina. W wyżej wymienionych przypadkach koszty zakupionych biletów nie będą zwracane.
3. Podczas trwania seansu obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania i innego utrwalania obrazu i dźwięku.
4. Na czas trwania seansu filmowego jego uczestnicy zobowiązani są do wyłączenia wszelkich urządzeń emitujących światło i/lub dźwięk w szczególności telefonów komórkowych.
5. Na terenie Kina obowiązują postanowienia Regulaminu obiektu Mediateki.
6. Pracownik Kina ma prawo wyprosić z terenu Kina osobę nie posiadającą ważnego biletu lub naruszającą postanowienia niniejszego regulaminu.
7. Sala kinowa obejmuje 184 miejsca siedzące oraz 2 miejsca dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i tyle osób łącznie może przebywać w sali kinowej podczas wydarzenia/seansu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH POLITYKA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW WYDARZEŃ

W związku z procesem rezerwacji miejsc za pośrednictwem systemu Ekobilet – POS w kasie kina osoba dokonująca rezerwacji przekazuje swoje dane osobowe aby zarezerwować miejsce na seans filmowy/wydarzenie aby zrealizować proces rezerwacji miejsc.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka, tel. 12 297 39 50;

Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy rezerwacji biletu za pośrednictwem Ekobilet. Podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 2) przyjęcia oraz rozpatrzenia reklamacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 3) Realizacji obowiązków podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 4) dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest posiadanie informacji potrzebnych np. w razie sporu.

1. Inspektor Ochrony Danych

Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 email. iod@synergiaconsulting.pl

2. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, zajmującym się ochrona danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych podmiotom publicznym. Pana/Pani dane zostaną przekazane także do operatora systemów płatności elektronicznych oraz właściwego banku w zakresie realizacji płatności.

3. Okres przechowywania danych

- 1) okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy
- 2) okres 6 lat + 1 rok — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń
- 3) okres 5 lat od końca roku kalendarzowego — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu wywiązania się z obowiązków podatkowych;

4. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO o ile przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej przez Administratora
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO

- 5) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych podczas rezerwacji biletu jest warunkiem zawarcia umowy rezerwacji biletu. Podanie danych jest dobrowolne jednak odmowa ich podania może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy rezerwacji biletu.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem

DZIAŁALNOŚĆ W CZASIE EPIDEMII WIRUSA SARS-CoV-2 W POLSCE BEZPIECZEŃSTWO EPIDEMIOLOGICZNE

1. Działalność Kina Wielicka Mediateka w czasie epidemii SARS-CoV-2 jest realizowana w oparciu o:

Wytyczne dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego oraz

Wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Wytyczne dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

1. Udział widzów w seansie jest dopuszczalny pod warunkiem:

- zakrywania ust i nosa przez widzów
- kino udostępnia nie więcej niż połowę liczby miejsc na sali – rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek ten nie dotyczy:

Widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia;

Widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, z osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;

Osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Pracownik kina/osoba sprzedająca bilety w kasie kina może poprosić o podanie telefonu kontaktowego widza na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane są zbierane w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

Wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Udział widzów w seansie jest dopuszczalny pod warunkiem:

- zakrywania ust i nosa przez widzów
- kino udostępnia nie więcej niż połowę liczby miejsc na sali – rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który::

uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13 roku życia;

jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;

4. Uczestnik samodzielnie wyposaża się w materiały ochrony osobistej.
5. Uczestnik składa obowiązkowe pisemne oświadczenie przy wejściu na imprezę lub wcześniej drogą online, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek wypadku na terenie Kina, w szczególności wypadku zagrażającego życiu lub zdrowiu, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt pracownikowi Kina.
2. Za rzeczy pozostawione w Kinie operator i jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności. Rzeczy pozostawione lub porzucone w Kinie będą przekazywane po upływie 3 dni od ich znalezienia właściwemu organowi administracji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. 215 r. poz. 397).
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, kradzież, lub inną utratę przedmiotów osobistych wniesionych na teren Kina.
4. Operator ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu o czym poinformuje na profilu FB Kino Wielicka Mediateka.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce. Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Zgodnie z rekomendacją GIS oraz w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie Państwa, uczestników wydarzenia oraz personelu Kina, zgodnie z moją najlepszą wiedzą:

Imię i Nazwisko uczestnika wydarzenia:

Numer telefonu:.....

Miejsce zamieszkania:.....

Oświadczam, że:

- Nie jestem osobą zakażoną
- Nie przebywam na kwarantannie
- Nie jestem objęty nadzorem epidemiologicznym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Ja, niżej podpisany(a), zamieszkały(a) w, przy ul. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, przy ul. Tadeusza Kościuszki 15 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzenia oraz przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) w tym umożliwiania kontaktu na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w wydarzeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19).

Zostałem/am poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(podpis)

.....

(miejscowość, data)

**Klauzula informacyjna w związku z niezbędnością zapewnienia bezpieczeństwa z uwagi na stan epidemii
w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

1. Administrator Danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka, tel. 12 297 39 50

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiacnsulting.pl pod nr tel. 500 610 605

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzenia oraz przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) w tym umożliwiania kontaktu na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w wydarzeniu

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych. W przypadku niezbędności przeprowadza dochodzenie epidemiologicznego Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni od dnia złożenia oświadczenia po którym zostaną zniszczone

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) prawo do wycofania udzielonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- 3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie art. 21 RODO
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych wskazanych w oświadczeniu jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegały profilowaniu

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)