

REGULAMIN
WYNAJMU SALI KINOWEJ, POMIESZCZEŃ W BUDYNKU MEDIATEKI
W WIELICZCE

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący (Oddający w najem) – pomieszczenia i salę kinową w Mediatece Solne Miasto Sp. z o.o. w Wielicze (dalej także „Mediateka”).
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji pomieszczeń w Mediatece i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – seanse kinowe, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Zasady najmu

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali kinowej, pomieszczeń w Mediatece w Wielicze.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników Wydarzeń.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni Mediateki podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem sali kinowej, pomieszczeń w Mediatece określa Załącznik nr 1 określający zasady ponoszenia opłat wynikających z eksploatacji obiektu – Mediateka.
5. Rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej mediatekawieliczka@gmail.com Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Mediatekę drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Mediatekę jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
6. Najemca ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „*Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu sali kinowej, pomieszczeń w budynku Mediateki w Wielicze*”. Rezerwacja oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź w szczególnych przypadkach zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą oraz podpisał umowę.

7. Umowa najmu sporządzana jest po spełnieniu przez Najemcę zapisów par 2.pkt 1-6.
8. Płatność następuje przelewem na konto bankowe Solnego Miasta Sp. z o.o. ul. Tadeusza Kościuszki 15 w Wieliczce wskazane w umowie.
9. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem.
10. W przypadku przedłużenia wynajmu, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę dolicza się opłatę wg cennika.
11. Mediateka ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
12. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia z zachowaniem planu zajęć i imprez organizowanych przez Mediatekę.
13. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Mediateki, jest niezgodny z jego działalnością, (sala kinowa nie będzie wynajmowana m.in. na organizację szkoleń dla firm czy prezentację oferty sprzedażowej), niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
14. Mediateka zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
15. Mediateka nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
16. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń można korzystać tylko na terenie pomieszczeń oraz za zgodą Wynajmującego.
17. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w pomieszczeniach przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.
18. Najemca opuszczając pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
19. Najemca wspólnie z pracownikiem Mediateki będącym w dniu wynajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan pomieszczeń i sprzętu.
20. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu pomieszczeń.

21. Mediateka nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali kinowej, pomieszczeń nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Mediateka nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Mediateki jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe itp.)

22. Mediateka nie ma obowiązku udostępniania Najemcom hasła do sieci Wi-Fi.

23. W przypadku gdy Najemca chce skorzystać z projektora, sprzęt z którego prezentacja będzie wyświetlana np. laptop musi być własnością Najemcy. Mediateka nie wypożycza swoich komputerów. Każdy komputer musi być odpowiednio skonfigurowany do pracy z rzutnikiem. Jeśli prezentacja ma być wzbogacona dźwiękiem (nie ogranicza się tylko do obrazu) należy to określić w zamówieniu wynajmu.

24. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wykorzystania przez Najemcę muzyki, materiałów filmowych (na żywo i/lub mechanicznej) zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych wysokości wynagrodzeń z dnia 4 lutego 1994 r. z późn. zm.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku Mediateki.
2. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Mediatekę.
4. Pozostawienia sali kinowej, pomieszczeń po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
5. Szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali kinowej i pomieszczeń, w tym zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba projektora, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.).
6. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej i innych przedmiotów pozostawionych przez uczestników w szatni oraz w sali w trakcie trwania wydarzenia należy do obowiązków Najemcy.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Mediatekę oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Mediateki (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) Mediateka zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu.
3. W przypadku odwołania wynajmu z winy Mediateki Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, ten zobowiązany jest powiadomić Mediatekę o tym fakcie minimum 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych. Odwołanie rezerwacji musi zostać zgłoszone przez Najemcę drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę zostanie doliczona cena zawarta w cenniku wynajmu.
6. Mediateka zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Regulamin dostępny jest w siedzibie Mediateki.
7. Załącznik nr 2 stanowi wzór umowy najmu sali kinowej, pomieszczeń Mediateki.
8. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu sali kinowej, pomieszczeń w Mediatece poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Mediateki.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wieliczka, 24 kwietnia 2019 r.

PREZES ZARZĄDU
Sadkiewicz
Łukasz Sadkiewicz