

# KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku

kolonia

zimowisko

obóz

biwak

półkolonia

inna forma wypoczynku

.....nie dotyczy.....  
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku (zaznaczyć X) – **wypełnia rodzic/opiekun.**

	29 CZERWCA-3 LIPCA 2020
	6-10 LIPCA 2020
	13-17 LIPCA 2020
	20-24 LIPCA 2020
	27-31 LIPCA 2020
	3-7 SIERPANIA 2020
	10-14 SIERPANIA 2020
	17-21 SIERPANIA 2020
	24-28 SIERPANIA 2020

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:

**Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne „Solne Miasto” w Wieliczce**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka**

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym 2) **- nie dotyczy**

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą **- nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)



### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce przy ul. Tadeusza Kościuszki 15; (32-020 Wieliczka).
2. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Paweł Chochół i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodo@pc-consulting.com.pl](mailto:iodo@pc-consulting.com.pl) lub w formie tradycyjnej, za pomocą poczty, pod adresem administratora z dopiskiem IODO
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:
  - 1) udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
  - 2) działania niezbędne do zawarcia z Panią/Panem umowy oraz późniejsze jej wykonywanie na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu;
    - realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych
    - organizacji kursów językowych
    - udostępniania pomieszczeń konferencyjnych, sportowych
  - 3) obowiązki prawne ciążyące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - 4) prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności przetwarzanie danych osobowych w celu;
    - obsługi reklamacji, wniosków, petycji, ewentualnego
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
    - zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia w obiekcie oraz w jego otoczeniu poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów oraz z tytułu przedawnienia ewentualnych roszczeń
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) zadania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - 3) zadania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 1) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - 2) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO, 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, zadając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
7. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się!):

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

(data)

.....

(data) (podpis organizatora wypoczynku)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał w:

**Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne „Solne Miasto” w Wieliczce**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka**

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....

(data)

.....

(data) (podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(data) (podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”. 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.  
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.



1). Osoby upoważnione do odbioru dziecka – należy wypełnić nawet jeśli odbierać będą rodzice.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**2). Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące samodzielnego powrotu dziecka z półkolonii do domu:**

*OŚWIADCZENIE*

.....  
*Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów*

.....  
*Adres zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów*

*Imię i nazwisko dziecka* .....

*Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, po zakończeniu półkolonii zimowej organizowanej przez Solne Miasto Sp. z o.o..*

*Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.*

.....  
*data*

.....  
*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

## **REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH W SOLNYM MIEŚCIE LATO' 2020**

1. Organizatorem półkolonii letnich jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce przy ul. T. Kościuszki 15.
2. Użyty w regulaminie termin rodzic oznacza również opiekuna prawnego dziecka.
3. Półkolonie odbywają się w terminie od 29 czerwca do 28 sierpnia 2020r., w podziale na turnusy tygodniowe (poniedziałek - piątek). Zajęcia z dziećmi w ramach półkolonii trwają od godz. 8.00 do 16.00.
4. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia i odbioru dziecka z zajęć. Istnieje możliwość przyprowadzenia dziecka 30 min. przed zajęciami tj. od godz. 7:30 i odebrania maksymalnie do godz. 16:30.
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6-go do 12-go roku życia.
6. Zapisy dzieci odbywają się wyłącznie poprzez PANEL KLIENTA na stronie internetowej [www.solnemiasto.eu](http://www.solnemiasto.eu)
7. Warunkiem zapisania dziecka na wybrany turnus jest:
  - poprawna rejestracja
  - dokonanie zapłaty za turnus najpóźniej 10 dni przed terminem jego rozpoczęcia,
  - dostarczenie do Działu Administracji CER Solne Miasto w Wieliczce ul. T. Kościuszki 15, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu, pisemnego oświadczenia o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, wypełnienia karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki (m.in. informacje o szczepieniach, alergiach, przyjmowanych lekach, stosowanych dietach), podpisanie regulaminu półkolonii, oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - **w przypadku wysłania skanu zgłoszenia oryginały dokumentów należy dostarczyć na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.**
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym organizatora najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu, co będzie skutkowało nabyciem uprawnienia do zwrotu pełnej wpłaty. Za nieobecność uczestnika lub rezygnację w trakcie trwania turnusu zwrot kosztów nie będzie przysługiwał.
9. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za bezpieczną jego drogę do placówki i z powrotem. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wypadki losowe w takiej sytuacji.
10. Dziecko jest odbierane z placówki wyłącznie przez osoby upoważnione, wskazane w złożonej organizatorowi dokumentacji, po okazaniu przez te osoby dokumentów tożsamości. Osoba

odbierająca dziecko z zajęć ma obowiązek każdorazowo zgłaszać ten fakt wychowawcy lub kierownikowi półkolonii.

11. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani do napisania stosownego oświadczenia lub zawarcia takiej informacji w złożonej Karcie Kwalifikacyjnej. W razie obaw wychowawców lub kierownika półkolonii, że samodzielny powrót dziecka z półkolonii z powodu wystąpienia różnych okoliczności (np. złe samopoczucie ) stwarza zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa Organizator zastrzega możliwość wezwania rodziców do osobistego odbioru dziecka.
12. W przypadku dzieci poniżej 7 roku życia rodzic lub osoba do tego upoważniona ma obowiązek bezpośredniego odebrania dziecka z półkolonii.
13. Uczestnicy półkolonii mają prawo do uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas wybranego turnusu oraz korzystania ze wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji programu półkolonii.
14. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
  - podporządkowywać się poleceniom wychowawców,
  - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
  - szanować udostępnione mienie i pomoce dydaktyczne,
  - nie oddalać się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
  - nie stosować przemocy fizycznej bądź słownej wobec innych uczestników półkolonii,
  - przestrzegać Regulamin Półkolonii w Solnym Mieście Lato 2020 oraz inne regulaminy związane z realizacją planu zajęć w tym dotyczące pływalni, sali zabaw, hali sportowej, itp.,
  - przestrzegać zasady poruszania się po drogach, przepisy transportu zbiorowego oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,Rodzice są zobowiązani do zapoznania dzieci z warunkami uczestnictwa w półkolonii.
15. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do respektowania i przestrzegania zasad BHP i P.Poż. oraz wszelkich procedur bezpieczeństwa w placówce w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19. (zał. do regulaminu)
16. Wychowawcy podczas trwania półkolonii letnich dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i użyteczny.
17. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć spowodowanej np. złymi warunkami pogodowymi lub zdarzeniami nie możliwymi do przewidzenia itp. Organizator zobowiązuje się wówczas do poinformowania o tym fakcie możliwie jak najszybciej rodziców dziecka.
18. Organizator półkolonii nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w trakcie sprawowania nad nimi opieki przez wychowawców.
19. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niedyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii,



bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach.

**20.** W razie nie zebrania odpowiedniej ilości uczestników na dany turnus Organizator półkolonii zastrzega sobie możliwość jego odwołania z całkowitym zwrotem kosztów.

**21.** Podpis rodzica pod powyższym Regulaminem oznacza pełną akceptację jego warunków.

Data: ..... Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna: .....

## ZGODA

Niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a  
w .....

przy ul. .... niniejszym wyrażam zgodę na:

przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

1. Imienia i nazwiska mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)
2. Nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku, mojego dziecka podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. 2018 poz. 792) zarejestrowanego podczas Półkolonii, w szczególności utrwalonego za pomocą takich środków jak fotografie lub utrwalonego audiowizualnie.
3. Nieodpłatnego wykorzystania prac plastycznych wykonanych przez moje dziecko podczas Półkolonii

Wizerunek oraz prace plastyczne Pana dziecka mogą być rozpowszechniane na następujących polach eksploatacji:

- stronie internetowej solnemiasto.eu
- fanpage'u Facebook <https://web.facebook.com/SolneMiasto/>
- fanpage'u Facebook <https://web.facebook.com/Wieliczka>
- stronie internetowej oraz Biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka,
- w gablotach w siedzibie Solne Miasto Sp. z o.o.
- w prasie i mediach lokalnych

w celu promocji działalności Solne Miasto Sp. z o.o. zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. 2018 poz. 792)

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku i prac plastycznych zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.

Czas przetwarzania określa się do momentu wycofania zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(miejscowość, data)

*Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc. Spółka Facebook Inc. przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej. Komisja Europejska uznaje, że Stany Zjednoczone zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do samocertyfikowanych podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. W szczególności Komisja stwierdza, że zasady opublikowane przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych rozumiane jako całość zapewniają stopień ochrony danych osobowych, który jest zasadniczo równoważny poziomowi gwarantowanemu podstawowymi zasadami ustanowionymi w dyrektywie 95/46/WE.*

## Oświadczenie o stanie zdrowie dziecka

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 14 dni moje dziecko..... (imię i nazwisko dziecka) ani żadna z osób we wspólnym gospodarstwie domowym :

- Nie są i nie byli objęci kwarantanną lub izolacją
- Nie mieli kontaktu z osobami poddanymi kwarantannie
- Nie przebywali w kraju/regionie ryzyka wskazanym przez WHO i GIS
- Nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną lub chorą na COVID-19.
- Nie mieli wysokiej temperatury, osłabienia, kaszlu, kataru, bólu mięśni i stawów, bólów głowy, kłopotów z oddychaniem, utraty węchu i smaku

W momencie zachorowania dziecka niezwłocznie poinformuję o tym Organizatora wycieczki.

Jestem świadomy/świadoma, iż wysyłając dziecko na półkolonię podczas trwania stanu epidemii COVID- 19 istnieje ryzyko zachorowania, co może prowadzić do ujemnych skutków dla zdrowia i życia dziecka.

Na wypadek zakażenia koronawirusem podczas półkolonii letniej lub dojazdu na miejsce odbywającego się wycieczki lub powrotu nie będę wnosił żadnych roszczeń wobec Solne Miasto Sp. z.o.o z siedzibą w Wieliczce przy ul. T. Kościuszki 15.

**Oświadczenie jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa dziecka w wycieczce**

Data: ..... Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna: .....

## Wytyczne sanitarne – Półkolonie w Solnym Mieście Lato 2020

1. Na terenie obiektu obowiązuje wzmożony reżim sanitarny
2. Rodzice/ opiekunowie prawni przed przyprowadzeniem dziecka na półkolonię zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, wypełnienia karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (m.in. informacje o szczepieniach, alergiach, przyjmowanych lekach, stosowanych dietach), podpisanie regulaminu półkolonii oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
4. Prosimy rodziców/opiekunów prawnych o wyjaśnienie dzieciom panującej sytuacji oraz o regularnym przypominaniu o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, nie przytulania się oraz nie dotykania innych.
5. Osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci nie mogą wykazywać objaw osłabienia, kaszlu, gorączki oraz kłopotów z oddychaniem.
6. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
7. Przed wejściem do Centrum Edukacyjno- Rekreacyjnego „Solne Miasto” rodzice oraz dzieci zobowiązani są do dezynfekcji dłoni.
8. Każda osoba wchodząca do obiektu ma obowiązek noszenia maseczki lub osłony zakrywającej usta i nos.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni powinni zachować dystans co najmniej 2 metrów od innych osób.
10. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci.
11. Sale, w których będą przebywały dzieci będą regularnie wietrzone.
12. Spożywanie wszystkich posiłków będzie odbywać się w sali odpowiednio przygotowanej, osoby spożywające posiłek zobligowane są do zdezynfekowania rąk przed i po zakończeniu posiłku.
13. Opiekunowie w miarę możliwości utrzymują dystans w kontakcie z dzieckiem. Gestem, słowem oraz wszelkimi własnymi metodami komunikują się z dzieckiem.
14. Opiekunowie wyposażeni są w przyłbice oraz środki do dezynfekcji dłoni.
15. Organizator zapewnia:
  - stałą dostępność mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu.
  - możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.

- dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadry wypoczynku.
- pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.

16. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego – do 3 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Data: ..... Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna: .....

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dziecko, rodzic / opiekun prawny)**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz mojego dziecka danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi Centrum Edukacyjno- Rekreacyjnego „Solne Miasto” . Moja zgoda ważna jest na cały okres uczęszczania dziecka na półkolonie letnie w Solnym Mieście.

Korzystanie z usług Solne Miasto Sp. z.o.o jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu Półkolonii w Solnym Mieście Lato 2020 oraz wytycznych będących w powyższym oświadczeniu.

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (osoba upoważniona do odbioru dziecka)**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez pracownika Centrum Edukacyjno- Rekreacyjnego „Solne Miasto” , niezbędnych do identyfikacji przed wydaniem dziecka po zajęciach półkolonijnych. Moja zgoda ważna jest na cały okres uczęszczania dziecka na półkolonie letnie w Solnym Mieście.

Korzystanie z usług Solne Miasto Sp. z.o.o jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu Półkolonii w Solnym Mieście Lato 2020 oraz wytycznych będących w powyższym oświadczeniu.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka