

## Klauzula informacyjna wobec pracownika

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* informuję iż;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Solne Miasto Sp. z o.o. ul. Kościuszki 15, (32-020 Wieliczka)
2. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Paweł Chochół i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodo@pc-consulting.com.pl](mailto:iodo@pc-consulting.com.pl) lub w telefonicznie pod nr. 606487587
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) Realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit c),
  - 2) Realizacji obowiązków wobec ZUS wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 1 lit b),
  - 3) Realizacji obowiązków podatkowych płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. (art. 6 ust. 1 lit c),
  - 4) Potrąceń z wynagrodzenia w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit c),
  - 5) Prowadzenia akt pracowniczych w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniu w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców akt osobowych pracownika (art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 1 lit b),
  - 6) Przeprowadzenia okresowych badań lekarskich wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (art. 9 ust. 1 lit b),
  - 7) związanych z realizacją umowy o pracę, przyznawania świadczeń socjalnych, umów cywilnoprawnych zawartych w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych (art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 1 lit b),
  - 8) Realizacji obowiązków BHP wynikających z Kodeksu pracy oraz rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 1 lit b),
  - 9) Realizacji umowy na użyczenie telefonu służbowego (art. 6 ust. 1 lit b)
1. Pani/Pana dane mogą być udostępniane;
  - 1) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych,
  - 2) zakładowi ubezpieczeń społecznych,
  - 3) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - 4) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) klientom Spółki
  - 6) operatorom pocztowym, firmom kurierskim
2. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest;
  - 1) obowiązkowe z uwagi na przepisy prawa pracy, tj. w szczególności art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

- 2) dobrowolne gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie:
  - ustawy z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń, regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Solne Miasta Sp z o.o.  
jednak niezbędne by móc rozpatrzyć Pani/Pana wnioski (art. 6 ust 1 lit c RODO),
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – jednak niezbędne aby podjąć i wykonywać umowę (art. 6 ust 1 lit b RODO),
3. Przysługują Pani/Panu następujące prawa;
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
  - 2) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
  - 3) usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust 3 lit b), d) oraz e) RODO
  - 4) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
  - 5) zgłoszenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
  - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lub 10 lat od momentu rozwiązania umowy, (Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.). Dane zebrane w celu realizacji świadczeń socjalno-bytowych bytowych będą przechowywane przez okres 3 lat  
**Dane pobrane w związku z wykonywaniem umowy na użyczenie służbowego telefonu komórkowego będą przechowywane przez okres....**
5. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(miejscowość, data)